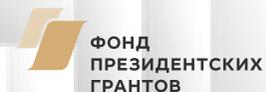


БИБЛИОТЕКА ДЛЯ НКО



Создание **НКО**
вопросы и ответы

Омская региональная общественная организация
«Центр инноваций социальной сферы»

Создание НКО: вопросы и ответы

www.cissinfo.ru

Омск-2020

Сборник адресован лидерам инициативных групп, которые только готовятся зарегистрировать НКО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Общие положения о некоммерческих организациях	5
<i>Что такое некоммерческая организация?</i>	
<i>Что может рассматриваться в качестве основной цели создания НКО?</i>	
<i>Может ли некоммерческая организация вести коммерческую деятельность?</i>	
<i>Какие бывают виды НКО?</i>	
3. Законодательство. Юридические аспекты деятельности НКО	12
<i>Какие законы обязательно нужно знать?</i>	
4. Регистрация НКО	13
<i>Как зарегистрировать НКО?</i>	
<i>Сколько времени длится регистрация НКО?</i>	
<i>Какие документы необходимы для регистрации НКО?</i>	
<i>Какие документы подтверждают государственную регистрацию?</i>	
<i>Как производить изменения в учредительной документации?</i>	
<i>Каков размер госпошлины для регистрации НКО или внесении изменений в устав?</i>	
<i>Как ликвидировать организацию?</i>	
5. Перечень юридических документов у НКО	20
<i>Какие юридические документы должны быть у НКО?</i>	
6. Рекомендуемая литература	21

1. ВВЕДЕНИЕ

Сборник адресован тем, кто работает в секторе гражданских инициатив. Если вы совсем недавно создали некоммерческую организацию или только собираетесь это сделать – этот сборник для вас.

Необходимо знать вопросы, которые неизбежно возникают у гражданских активистов по мере создания некоммерческой организации. Что такое некоммерческая организация (НКО)? Какие законы необходимо знать людям, желающим создать НКО? Как зарегистрировать НКО? Какие документы необходимо иметь НКО?

В данном сборнике вы сможете найти ответы на выше упомянутые вопросы и другие вопросы, которые могут возникнуть на этапе создания НКО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Что такое некоммерческая организация?

Некоммерческая организация (НКО) - это организация, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

Что может рассматриваться в качестве основной цели создания НКО?

- достижение образовательных, культурных, управленческих, благотворительных и научных целей;
- развитие спорта и физической культуры;
- охрана здоровья граждан;
- защита законных интересов и прав как организаций, так и конкретных людей;
- оказание юридической помощи;
- разрешение споров и конфликтов;
- любые другие цели, ориентированные на достижение общественных благ.

Может ли некоммерческая организация вести коммерческую деятельность?

В законодательстве прописано требование не иметь извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности некоммерческой организации (НКО), но это вовсе не означает, что некоммерческие организации вообще не вправе заниматься коммерческой деятельностью. Некоммерческая организация может осуществлять коммерческую и иную, приносящую доход деятельность, при соблюдении некоторых условий, главным из которых является соответствие этой деятельности уставным (изложенным в уставе НКО) целям.

Какие бывают виды НКО?

В соответствии с вышеуказанным Законом об НКО, некоммерческие организации могут создаваться в различных формах. Такими формами или основными видами некоммерческих организаций являются:

- 1) потребительские кооперативы;
- 2) общественные и религиозные организации (объединения);
- 3) фонды;
- 4) учреждения;
- 5) объединения юридических лиц (ассоциации, союзы, и др.).

Потребительский кооператив – добровольное объединение граждан на основе членства для

совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Признаки потребительского кооператива:

- вид некоммерческой организации;
- добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства;
- цель объединения – удовлетворение материальных и иных потребностей;
- осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности;
- объединение путем соединения имущественных паевых взносов;
- члены кооператива несут субсидиарную ответственность по его обязательствам;
- особое наименование.

Фонд – это не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Признаки фонда:

- вид некоммерческой организации;

- не основан на фиксированном членстве;
- учреждается гражданами и (или) юридическими лицами;
- основывается на имуществе, переданном учредителями, которое является собственностью фонда;
- создается для достижения социальных, благотворительных или иных общественно полезных целей;
- учредители не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по их обязательствам;
- вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения уставных целей.

Основания ликвидации фонда:

- в случае если имущества для осуществления его целей недостаточно, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения его целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения в деятельности фонда от целей, указанных в уставе;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Учреждение – это организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

Признаки учреждения:

- вид некоммерческой организации;
- обладает правом юридического лица;
- деятельность финансируется собственником (полностью

или частично);

- обладает правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество;

- создается собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

- отвечает по обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении;

- собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам при недостаточности имущества учреждения.

Виды учреждений в зависимости от осуществляемой деятельности:

1) учреждения образования (детские сады, школы, училища, лицеи, колледжи, институты, академии, университеты и др.);

2) учреждения науки (лаборатории, испытательные станции, научные центры, научно-исследовательские институты и др.);

3) учреждения здравоохранения (поликлиники, больницы, амбулатории, медицинские центры и др.);

4) учреждения культуры (музеи, архивы, театры, концертные залы, выставки и др.);

5) иные учреждения.

Объединение юридических лиц (ассоциация или союз) – некоммерческая организация, созданная на основе договора между коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

Признаки объединения юридических лиц:

- некоммерческое юридическое лицо;
- создаются коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов;
- не отвечают по обязательствам своих членов;
- члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренном учредительными документами;
- может заниматься предпринимательской деятельностью по решению участников ассоциации (союза);
- имеет собственное наименование.

Административно-правовой статус предприятий и некоммерческих организаций – это совокупность административных прав и обязанностей, которые предприятия и некоммерческие организации приобретают и реализуют при совершении следующих действий:

- 1) создании предприятий и коммерческих организаций по решению собственника или уполномоченного им органа;
- 2) государственной регистрации предприятий и коммерческих организаций в учреждениях юстиции или в местных органах власти;
- 3) получении специального разрешения (лицензии) на занятие определенными видами деятельности, выдаваемого в административном порядке уполномоченными субъектами исполнительной власти;

4) формировании органа управления делами предприятия (некоммерческой организации);

5) определении круга вопросов и полномочий вышестоящих органов исполнительной власти в отношении предприятий и коммерческих организаций;

6) ведении и предоставлении бухгалтерской и статистической отчетности.

Административно-правовые гарантии деятельности предприятий и некоммерческих организаций:

1) недопущение отказа в регистрации по мотивам нецелесообразности;

2) свобода коммерческой и иной незапрещенной деятельности предприятий и некоммерческих организаций, запрет на вмешательство в их деятельность органов государственной власти, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) защита имущества предприятий (некоммерческих организаций) от незаконного изъятия;

4) недопущение монопольного положения на рынке отдельных предприятий и недобросовестной конкуренции;

5) охрана коммерческой тайны.

3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО.

Какие законы обязательно нужно знать?

Если вы планируете осуществлять свою деятельность в секторе гражданских инициатив, необходимо знать основные положения следующих документов:

- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Трудовой кодекс РФ – для привлечения к работе сотрудников;
- Налоговый кодекс РФ и Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» – для успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- Гражданский кодекс РФ – для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, которые не являются сотрудниками вашей организации.

Кроме того, существует определенный перечень нормативных актов, которые регламентируют работу некоммерческих организаций по определенным вопросам. Данный перечень вы можете найти на

сайте Министерства юстиций Российской Федерации.

4. РЕГИСТРАЦИЯ НКО

Как зарегистрировать НКО?

Все действия, которые направлены на создание неприбыльной структуры, должны соответствовать требованиям, описанным в административном регламенте РФ.

Пошаговая регистрация некоммерческой организации выглядит следующим образом:

- подготовка необходимых документов, их последующее подписание и оплата госпошлины;
- заверение заявления о регистрации юр.лица у нотариуса;
- предоставление собранной и заверенной документации в местный орган Министерства юстиции РФ;
- после рассмотрения регистрирующий орган принимает решение;
- постановка на учет в налоговой инспекции той организации, которая была зарегистрирована;
- получение документов, которые будут являться официальным подтверждением государственной регистрации НКО.

Алгоритм, согласно которому происходит государственная регистрация некоммерческих организаций, дает возможность выступать в качестве заявителя как руководителю юридического лица, так и учредителю самой организации.

Сколько времени длится регистрация НКО?

Если речь идет о структуре с религиозным контекстом, то актуальный срок будет определен только после проведения соответствующей государственной экспертизы. В итоге ждать придется либо месяц и 3 дня, либо в два раза дольше.

Когда приходится регистрировать общественные объединения, нужно ждать 30 рабочих дней.

Если создается любая другая некоммерческая организация, регистрация продлится 14 дней.

Для того чтобы поставить новую структуру на учет в налоговой службе, также потребуется время. Если говорить более конкретно, то 2 недели. Что касается общего срока регистрации и последующей постановки на учет, то он будет равен приблизительно 2 месяцам.

Причем в этот период ожидания не входит время, которое необходимо потратить на подготовку документации. Тем, кто намерен регистрировать огороднические, дачные, садоводческие некоммерческие объединения и потребительские кооперативы, можно облегченно вздохнуть, поскольку им ждать решения регистрирующего органа придется значительно меньше.

Какие документы необходимы для регистрации НКО?

Данный этап является одним из важных в процессе регистрации. Ведь если вместе с заявлением подать не все бумаги, которые требует Министерство юстиции, то придется

начинать все сначала.

Прежде всего нужно оформить заявление о регистрации некоммерческой организации. В нем должна содержаться информация о лицах, являющихся учредителями НКО. Составлять его нужно внимательно с учетом будущей структуры объединения.

Грамотно сформированный устав – это следующее, без чего не будет проведена регистрация некоммерческих организаций.

Документы также должны включать и квитанцию, подтверждающую оплату государственной пошлины.

Стоит помнить о необходимости предоставления протокола создания НКО. Альтернативой может быть решение об утверждении учредительных документов организации, в котором необходимо указать, какие органы были избраны.

Последний документ, без которого не обойтись – это подтверждение места, где будет расположена организация. Оно может быть оформлено в письменной форме и предоставлено как арендатором, так и собственником с подтверждением того факта, что обе стороны готовы заключить договор аренды.

Кроме того, юридическим адресом некоммерческой организации может являться домашний адрес одного из учредителей, в случае, если он является единственным собственником. Тогда необходимо предоставить документ подтверждающий этот факт.

Также стоит обратить внимание на тот факт, что описанный выше комплект бумаг является общим. Это означает, что, в зависимости от территориальной сферы деятельности и организационно-правовой формы, набор документов может

изменяться.

Какие документы подтверждают государственную регистрацию?

Любому, кто планирует создавать НКО, стоит понимать, как именно можно подтвердить тот факт, что его организация действует законно.

Для того чтобы чувствовать себя уверенно перед любыми проверками, нужно иметь следующие документы:

- свидетельство, которое подтверждает постановку на учет в ФНС;
- правильно составленный устав;
- уведомление о том, что организация поставлена на учет во внебюджетных фондах;
- непосредственно само свидетельство о регистрации.

Тем, кого беспокоит вопрос начала деятельности, стоит знать о том, что, как только было вынесено положительное решение регистрирующего органа, и выданы все необходимые документы, можно смело проявлять активность в рамках выбранного профиля.

Работа с финансами. Помимо всех вышеперечисленных шагов, без которых не сможет начать свое существование любая некоммерческая организация, регистрация также косвенно подразумевает открытие банковского счета. Эту нужно сделать для того, чтобы без труда производить все необходимые расчеты. При этом важно донести информацию

о счете представителям налоговой службы и фондов. Если затянуть с этим шагом и несвоевременно предоставить такие сведения, то можно столкнуться с необходимостью платить штраф.

О бухгалтерской отчетности тоже не стоит забывать. После регистрации каждая организация некоммерческого типа обязана ее предоставлять в налоговые органы не позже установленных сроков. Здесь все так же строго, как и в случае с предпринимателями. Подача специальной отчетности является не менее важной, чем бухгалтерская.

Как производить изменения в учредительной документации?

Так может случиться, что в процессе деятельности иногда возникает необходимость внесения определенных корректив.

Регистрация изменений некоммерческой организации имеет определенный алгоритм, который позволяет без труда выполнить подобную задачу:

- заявление;
- устав, представленный в новой редакции, и прежняя версия;
- документ, который подтвердит уплату государственной пошлины;
- решение о том, что в учредительные документы будут внесены конкретные изменения.

Все перечисленные выше бумаги нужно предоставить в двух экземплярах. В случае с уставом понадобится 3 копии. Платежное поручение или квитанция об уплате должны

предоставляться в подлиннике. Что касается заявления, то оно в обязательном порядке заверяется нотариально. А вот решение об изменениях нужно оформить в виде протокола.

Каков размер госпошлины для регистрации НКО или внесении изменений в устав?

Какая бы ни создавалась некоммерческая организация, регистрация подобной структуры всегда будет включать уплату государственной пошлины, размер которой может отличаться в зависимости от профиля деятельности. При создании НКО потребуется 4000 руб., в случае с формированием политической партии нужно приготовить 2000 руб., а одну тысячу должны заплатить те, кто намерен регистрировать общественную общероссийскую организацию инвалидов.

Если речь идет об изменении устава, то платеж будет составлять 20% от стандартной госпошлины, которая взимается при регистрации.

Как ликвидировать организацию?

Не стоит исключать такие обстоятельства, при которых деятельность конкретной организации становится неактуальной и возникает необходимость в ее нейтрализации. Для того чтобы данная процедура была проведена грамотно, также необходима точная информация.

Прежде всего нужно поставить в известность о подобном решении управление Министерства юстиции, местные отделения фондов (социальный, пенсионный) и, конечно же,

налоговую службу. Далее учредителю стоит позаботиться о создании ликвидационной комиссии. Также понадобится установить сроки и порядок проведения самого процесса ликвидации. Следующим шагом будет размещение информации о закрытии организации в СМИ. Затем бухгалтер составляет промежуточный баланс, отражает наличие должников, равно как и задолженностей, после чего производится уплата всех актуальных налогов. В качестве завершающего этапа можно определить погашение задолженности и работу с кредиторами. Когда все перечисленные этапы выполнены, учредители получают 2 месяца для того, чтобы подготовить всю необходимую документацию для ликвидации.

Если внимательно изучить все существующие требования и основательно отнестись к сбору пакета документов, то можно без труда как зарегистрировать некоммерческую организацию, так и ликвидировать ее.

Законодательство, которое действует на данный момент, создает благоприятные условия для подобной деятельности. А это является очень важным моментом в деле развития социальной позиции определенных гражданских групп.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ У НКО

Какие юридические документы должны быть у НКО?

Требование к ведению документации всех организаций установлено законодательством Российской Федерации.

Следует обратить внимание руководителя НКО на следующие категории уставных документов:

- устав организации;
- свидетельства о государственной регистрации, о внесении записи в ЕГРЮЛ, о постановке на налоговый учет, о внесении изменений в учредительные документы или ЕГРЮЛ;
- извещения о постановке на учет во внебюджетные фонды, о возможности применять упрощенную систему налогообложения и прочие;
- положения: о ревизионной комиссии, о членстве и иные внутренние документы, наличие которых предусмотрено уставом организации;
- протоколы и решения органов управления: об избрании руководящих органов, об участии в конкурсах на получение государственной поддержки и т. д;
- трудовые документы: штатное расписание, трудовые договоры, приказы о назначении на должность, приказы по отпускам, , личные карточки работников и др;

- гражданско-правовые документы: договоры с физическими и юридическими лицами, акты об оказании услуг и т. д;
- бухгалтерская и налоговая отчетность: бухгалтерские балансы, отчеты во внебюджетные фонды, налоговые декларации, и др.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Андриенко Н.И. Организация социальных акций, услуг, просветительских семинаров. - Омск: ОРОО «Центр инноваций социальной сферы, 2020. - 44 с.

Борисов А. Н. Комментарий к Федеральному закону «О некоммерческих организациях»(постатейный) - М: Юстицинформ, 2007. - 360 с.

Гамольский П.Ю. Некоммерческие организации: образцы документов (договоры, протоколы, положения, акты и другие) с краткими комментариями (3-е изд., стереотипное) - М: Книга и Бизнес, 2012. – 270 с.

Максимов С.В. Как создать некоммерческую организацию «с нуля» - Пермь: Пермская гражданская палата, 2012. - 32 с.

Наконечный С.Л. Финансовая устойчивость НКО. - Омск: ОРОО «Центр инноваций социальной сферы», 2020. - 44 с.

Наконечный С.Л. Меры поддержки НКО. - Омск: ОРОО «Центр инноваций социальной сферы», 2020. - 48 с.

Издание подготовлено при поддержке:
Омской региональной общественной организации
«Центр инноваций социальной сферы»

Создание НКО: вопросы и ответы

Составитель:
Карнаухова Анастасия Романовна

Отпечатано в полиграфии ООО «СТР»
г. Омск, ул. Чапаева 111, каб.102,
e-mail: eshkovvb@gmail.com